



**Amtsgericht Delmenhorst  
Der Direktor**

Bearbeitet von:

**Frau Alfs**

Mein Zeichen (Bei Antwort angeben)

320 E 2

Durchwahl (04221) 1262-

101

Delmenhorst,

28. Januar 2021

**Der Geschäftsverteilungsplan der Rechtspfleger/innen  
bei dem Amtsgericht Delmenhorst wird ab dem 01.02.2021**

wie folgt geändert:

**1. Justizamtsrat Spille:**

- a) Geschäftsleiter des Amtsgerichts
- b) Aufgaben, die auf die Geschäftsleitung nach der AV d. MJ v. 09.12. 2009 - 2333 - 102. 3 – (Geschäftsleitung bei Gerichten und Staatsanwaltschaften) übertragen sind:
  - a. Personalsachen sowie sonstige Verwaltungsangelegenheiten der mittleren Beschäftigungsebene (Beamte der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt sowie Tarifbeschäftigte) einschließlich der Geschäftsverteilung und Geschäftsprüfungen der Serviceeinheiten
  - b. Personalsachen der Gerichtsvollzieher/innen
  - c. Beauftragter für den Haushalt (BfdH) einschließlich Prüfung der Bruttopersonalkostenlisten
  - d. Kassenaufsicht und sämtliche mit der Zahlstelle anfallenden Dienstgeschäfte einschließlich der Gerichtskostenstempler
  - e. Beschaffungsangelegenheiten einschließlich Beschaffung des Büro- und Geschäftsbedarfs
  - f. Allgemeine Verwaltungsgeschäfte, soweit nicht auf die Stellvertretung übertragen, insbesondere Dienstunfälle und Schadensersatzangelegenheiten
  - g. Sachbearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden (für alle Dienstzweige ohne Richter/innen)
  - h. Betriebliches Eingliederungsmanagement für die Laufbahngruppe 1 sowie für die Tarifbeschäftigten
  - i. Personalentwicklungsmaßnahmen einschließlich der Aus- und Fortbildungsangelegenheiten (ohne Wachtmeisterdienst)
- c) Sachbearbeiter für Personalsachen der Rechtspfleger einschließlich der Geschäftsverteilung und PEBB§Y
- d) Statistik allgemein einschließlich JuMIS
- e) Bauangelegenheiten
- f) Ansprechpartner für Sicherheitsfragen einschließlich IT-Sicherheit
- g) Vorbereitende Tätigkeit im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland – eingehende Ersuchen –
- h) Geschäfte im internationalen Rechtsverkehr gem. § 29 Rechtspflegergesetz

Vertreterin:

Justizoberinspektorin Alfs

Ersatzvertreter:

Justizamtmann Tauschke

## 2. Justizoberinspektorin Alfs:

- a) Aufgaben der stellvertretenden Geschäftsleitung des Amtsgerichts
- b) Aufgaben, die auf die Geschäftsleitung nach der AV d. MJ v. 09.12. 2009 - 2333 - 102. 3 – (Geschäftsleitung bei Gerichten und Staatsanwaltschaften) übertragen sind:
  - a. Personalsachen sowie sonstige Verwaltungsangelegenheiten der Justizwachtmeister/innen und Justizangestellten im Wachtmeisterdienst einschließlich Geschäftsverteilung, Trainingstermine, Dienstkleidung pp.
  - b. Vertreterin des Beauftragten für den Haushalt (BfdH) einschließlich Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Prüfung der Bruttopersonalkostenliste
  - c. Benutzerpflegerin Dienststelle (HVS)
  - d. Personalentwicklungsmaßnahmen einschließlich der Aus- und Fortbildungsangelegenheiten für den Justizwachtmeisterdienst
- c) Allgemeine Verwaltungsgeschäfte:
  - a. Arbeitssicherheit und Gesundheitsmanagement
  - b. Aktenaussonderung
  - c. Bibliotheksangelegenheiten
  - d. Brandschutzangelegenheiten einschließlich Prüfung elektrische Betriebsmittel
  - e. Planung/Betreuung/Koordination Praktikanten, Nachwuchsgewinnung
  - f. Reinigungsangelegenheiten
  - g. Reise- und Umzugskosten einschließlich PTravel
  - h. Telefonanlage (VoIP)
  - i. Zentrale Vordruckverwaltung
- d) Prüfung der Schiedspersonen
- e) Notariatsangelegenheiten
- f) Koordinatorin Haus II
- g) Verwaltungsangelegenheiten der Gerichtsvollzieher/innen einschließlich Geschäftsverteilung
- h) Unterstützung des Gerichtsleiters und des Geschäftsleiters und Optimierung der Organisations- und Geschäftsabläufe einschließlich Organisationsentwicklung und Projektarbeit bei dem Amtsgericht
- i) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffer: **40, 50, 60, 70, 80, 90** – einschließlich Pachtkreditsachen –
- j) Prüfung der Gerichtsvollzieherbezirke III (Briese) und IV (Bäumer)
- k) Straf- und Bußgeldsachen, Abteilungen 84, 85

|               |            |   |
|---------------|------------|---|
| Vertreter/in: | zu a) - h) | Justizamtsrat Spille  |
|               | zu i)      | Justizamtfrau Wuthe-Renger  |
|               | zu j)      | Justizamtfrau Thiemann - Bezirk V (Bäumer)                                      |
|               |            | Justizamtmann Tauschke - Bezirk III (Briese)                                    |
|               | zu k)      | Justizamtfrau Wrieden (Abteilung 84)<br>Justizinspektorin Köster (Abteilung 85) |

|                     |            |   |
|---------------------|------------|---|
| Ersatzvertreter/in: | zu a) - h) | Justizamtmann Tauschke  |
|                     | zu i)      | Justizinspektorin Köhler  |
|                     | zu k)      | Justizamtfrau Wrieden (Abteilung 85)<br>Justizinspektorin Köster (Abteilung 84) |
|                     |            |   |

### 3. Justizamtsrätin Krammig:

- a) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **6, 7, 8** – einschließlich Pachtkreditsachen –
- b) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)
- c) Datenschutzbeauftragte
- d) Ausbildungsleitung Laufbahngruppe 2, 1. EA (Rechtspflegeranwärter/innen)

Vertreter/in: zu a) und b) Justizamtfrau Kloppenburg  
zu d) Justizamtsrat Spille

Ersatzvertreterin: zu a) und b) Justizoberinspektorin Alfs

### 4. Justizinspektorin Köster:

- a) Nachlasssachen (IV – VI) - einschl. Aufgebotsverfahren zum Zweck der Ausschließung von Nachlassgläubigern - Anfangsbuchstaben **A bis K** des Erblassers
- b) Landwirtschaftssachen Anfangsbuchstaben **A bis K**
- c) Hinterlegungssachen – ungerade Endziffern
- d) Unterbringungssachen XIV – ungerade Endziffern
- e) Beratungshilfe – ungerade Endziffern
- f) Urkundssachen I und II, (einschl. Aufgebotsverfahren aber ohne Aufgebotsverfahren zum Zweck der Ausschließung von Nachlassgläubigern) - ungerade Endziffern –
- g) Straf- und Bußgeldsachen, Abteilungen 80, 82
- h) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)

Vertreter/in: zu a) – g) Justizamtfrau Wrieden

Ersatzvertreter/in: zu a) - d) und f) - g) Justizamtfrau Kloppenburg  
zu e): Justizamtsrat Spille

### 5. Justizamtfrau Wrieden:

- a) Nachlasssachen (IV – VI) - einschl. Aufgebotsverfahren zum Zweck der Ausschließung von Nachlassgläubigern - Anfangsbuchstaben **L bis Z** des Erblassers
- b) Landwirtschaftssachen Anfangsbuchstaben **L bis Z**
- c) Hinterlegungssachen – gerade Endziffern
- d) Unterbringungssachen XIV – gerade Endziffern
- e) Beratungshilfe – gerade Endziffern
- f) Urkundssachen I und II, (einschl. Aufgebotsverfahren aber ohne Aufgebotsverfahren zum Zweck der Ausschließung von Nachlassgläubigern) - gerade Endziffern –
- g) Straf- und Bußgeldsachen, Abteilungen 81, 83
- h) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)

Vertreter/in: zu a) - g) Justizinspektorin Köster

Ersatzvertreter/in: zu a) - d) und f) - g) Justizamtfrau Kloppenburg  
zu e): Justizamtsrat Spille

## 6. Justizamtfrau Thiemann:

- Insolvenzsachen „IK“ - Endziffern **1, 2, 3, 4, 9** -
- Insolvenzsachen „IN“ - Endziffer **1, 2, 3, 9** -
- Zivilsachen und Wohnungseigentumssachen - Endziffern 1 - 5  
- ohne Rechtsantragstelle -
- Prüfung der Gerichtsvollzieherbezirke II (Deeben) und VI (Methner)
- Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)
- Stellvertretende Vorsitzende des örtlichen Personalrats

Vertreter/in:           zu a) und b) Justizamtmann Tauschke  
                                zu c)            Justizamtfrau Ahlenhoff  
                                zu d)            Justizamtmann Tauschke Bezirk VI (Methner)  
  Justizoberinspektorin Alfs Bezirk II (Deeben)

Ersatzvertreter/in:   zu a) und b) Justizamtfrau Oldenburger  
                                zu c)            Justizamtmann Tauschke  
                                zu d)            Justizoberinspektorin Alfs Bezirk VI (Methner)  
  Justizamtmann Tauschke Bezirk II (Deeben)

## 7. Justizinspektorin Köhler:

- Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffer: **9** – einschließlich Pachtkreditsachen –
- Rechtsantragstelle für Familiensachen für alle Verfahren
- Rechtsantragstelle für Zivilsachen für alle Verfahren
- Zwangsversteigerungssachen „K“ – Endziffern **1 bis 7**
- Verteilungsverfahren nach dem Bundesbaugesetz – Endziffern **1 bis 7**
- Verteilungsverfahren „J“ bei der Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen (einschl. Forderungspfändung) – Endziffern **1 bis 7** -
- Zwangsverwaltungssachen „L“ - – Endziffern **1 bis 7** -
- Konkurs- und Vergleichssachen – Endziffern **1 bis 7** -
- Zwangsvollstreckungssachen „M“ einschließlich Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse und Rechtsantragstelle – Buchstaben **A bis S** –
- Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)

Vertreterin:           zu a)            Justizamtfrau Wuthe-Renger  
                                zu b) und c) in geraden Wochen:  
  Justizamtfrau Thiemann  
  Justizamtmann Tauschke  
  in ungeraden Wochen:  
  Justizamtfrau Ahlenhoff  
  Justizoberinspektor Kneifel  
                                zu d) bis h) Justizamtmann Tauschke  
                                zu i)            Justizamtfrau Oldenburger

Ersatzvertreterin:   zu a)            Justizamtsrätin Krammig  
                                zu b) und c) zu d) bis h) Justizamtfrau Oldenburger  
                                zu i)            Justizamtmann Tauschke

8. **Justizamtfrau Oldenburger:** (3/4)

- a) Zwangsvollstreckungssachen „M“ einschließlich Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse und Rechtsantragstelle – Buchstaben **T** bis **Z** –
- b) Familiensachen - Endziffern **5, 7, 8, 9, 06, 16, 26, 36, 46** - einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- c) Unterhaltssachen „FH“ - Endziffern **5, 7, 8, 9, 06, 16, 26, 36, 46** -
- d) Restzuständigkeit Güterrechtsregister und Adoptionssachen - Endziffer **5, 7, 8, 9, 06, 16, 26, 36, 46** -
- e) Vorsitzende des Personalrates

Vertreter: zu a) Justizinspektorin Köhler  
zu b) - d) Justizoberinspektor Kneifel

Ersatzvertreter/in: zu a) Justizamtmanntauschke  
zu b) – d) Justizamtfrau Ahlenhoff

9. **Justizoberinspektor Kneifel:**

- a) Betreuungssachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen mit den Anfangsbuchstaben **I** bis **Z** der Betroffenen (X und XVII)
- b) Familiensachen - Endziffer **0** - einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- c) Unterhaltssachen „FH“ - Endziffer **0** -
- d) Restzuständigkeit Güterrechtsregister und Adoptionssachen - Endziffer **0** -
- e) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen) in Betreuungssachen

Vertreterin: zu a) und e) Justizamtfrau Ahlenhoff  
zu b) - d) Justizamtfrau Oldenburger

Ersatzvertreterin: zu a) und e) Justizamtfrau Oldenburger  
zu b) - d) Justizamtfrau Ahlenhoff

10. **Justizamtfrau Kloppenburg:**

- a) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **1, 2, 3, 10, 20, 30** – einschließlich Pachtkreditsachen –
- b) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)

Vertreterin: zu a) und b) Justizamtsrätin Krammig

Ersatzvertreterin: zu a) und b) Justizamtfrau Wuthe-Renger

11. **Justizamtfrau Wuthe-Renger:** (5/8)

Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **4, 5, 00** - einschließlich Pachtkreditsachen -

Vertreterin: Justizoberinspektorin Alfs

Ersatzvertreterin: Justizamtfrau Kloppenburg

12. **Justizamtfrau Ahlenhoff:**

- a) Familiensachen – Endziffern 1 bis 4, 56, 66, 76, 86, 96 - einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- b) Unterhaltssachen „FH“ – Endziffern 1 bis 4, 56, 66, 76, 86, 96 –
- c) Restzuständigkeit Güterrechtsregister und Adoptionssachen - Endziffern 1 bis 4, 56, 66, 76, 86, 96 -
- d) Zivilsachen und Wohnungseigentumssachen - Endziffern 6 - 0 -  
- ohne Rechtsantragstelle -
- e) Betreuungssachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen mit den Anfangsbuchstaben **A** bis **H** der Betroffenen (X und XVII)
- f) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)

Vertreter/in: zu a) – c), e) Justizoberinspektor Kneifel  
zu d) Justizamtfrau Thiemann

Ersatzvertreter/in: zu a) - c), e) Justizamtfrau Oldenburger  
zu d) Justizoberinspektor Kneifel

13. **Justizamtmann Tauschke:**

- a) Zwangsversteigerungssachen „K“ – Endziffern **8 bis 0**
- b) Verteilungsverfahren nach dem Bundesbaugesetz – Endziffern **8 bis 0**
- c) Verteilungsverfahren „J“ bei der Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen (einschl. Forderungspfändung) - – Endziffern **8 bis 0** -
- d) Zwangsverwaltungssachen „L“ - – Endziffern **8 bis 0** -
- e) Konkurs- und Vergleichssachen – Endziffern **8 bis 0**
- f) Prüfung des Gerichtsvollzieherbezirks V (Sander)
- g) Insolvenzsachen „IK“ – Endziffern **5, 6, 7, 8, 0** –
- h) Insolvenzsachen „IN“ – Endziffern **4, 5, 6, 7, 8, 0** –
- i) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)
- j) System- und Textadministration EUREKA-Winsolvenz - Haus II –
- k) IuK-Organisation, Systemadministration (AP Behörde) für Haus I und II
- l) Restzuständigkeit in Mahnsachen

Vertreter/in: zu a) - e) Justizinspektorin Köhler  
zu g), h), l) Justizamtfrau Thiemann  
zu f) Justizamtfrau Thiemann  
zu j) und k) Justizobersekretär Berger  
zu i) Justizinspektorin Köhler (betr. ZVG)  
Justizamtfrau Thiemann (betr. Insolvenz­sachen)

Ersatzvertreter/in: zu a) - e) Justizamtfrau Oldenburger  
zu g), h), l) Justizamtfrau Oldenburger  
zu f) Justizoberinspektorin Alfs

(Dr. Lauhöfer)