



**Amtsgericht Delmenhorst
Der Direktor**

Bearbeitet von:

Herr Spille

Mein Zeichen (Bei Antwort angeben)

320 E 2

Durchwahl (04221) 1262-

101

Delmenhorst,

30.25. Juni 2021

Der Geschäftsverteilungsplan der Rechtspfleger/innen bei dem Amtsgericht Delmenhorst wird ab dem 01.07.2021

wie folgt geändert:

1. Justizamtsrat Spille:

- a) Geschäftsleiter des Amtsgerichts
- b) Aufgaben, die auf die Geschäftsleitung nach der AV d. MJ v. 09.12. 2009 - 2333 - 102. 3 – (Geschäftsleitung bei Gerichten und Staatsanwaltschaften) übertragen sind:
 - a. Personalsachen sowie sonstige Verwaltungsangelegenheiten der mittleren Beschäftigungsebene (Beamte der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt sowie Tarifbeschäftigte) einschließlich der Geschäftsverteilung und Geschäftsprüfungen der Serviceeinheiten
 - b. Personalsachen der Gerichtsvollzieher/innen
 - c. Beauftragter für den Haushalt (BfdH) einschließlich Prüfung der Bruttoperalkostenlisten
 - d. Kassenaufsicht und sämtliche mit der Zahlstelle anfallenden Dienstgeschäfte einschließlich der Gerichtskostenstempeler.
 - e. Beschaffungsangelegenheiten einschließlich Beschaffung des Büro- und Geschäftsbedarfs
 - f. Allgemeine Verwaltungsgeschäfte, soweit nicht auf die Stellvertretung übertragen, insbesondere Dienstunfälle und Schadensersatzangelegenheiten
 - g. Sachbearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden (für alle Dienstzweige ohne Richter/innen)
 - h. Betriebliches Eingliederungsmanagement für die Laufbahngruppe 1 sowie für die Tarifbeschäftigten
 - i. Personalentwicklungsmaßnahmen einschließlich der Aus- und Fortbildungsangelegenheiten (ohne Wachtmeisterdienst)
- c) Sachbearbeiter für Personalsachen der Rechtspfleger einschließlich der Geschäftsverteilung und PEBB§Y
- d) Statistik allgemein einschließlich JuMIS
- e) Bauangelegenheiten
- f) Ansprechpartner für Sicherheitsfragen einschließlich IT-Sicherheit
- g) Vorbereitende Tätigkeit im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland – eingehende Ersuchen –
- h) Geschäfte im internationalen Rechtsverkehr gem. § 29 Rechtspflegergesetz

Vertreterin:

Justizoberinspektorin Alfs

Ersatzvertreter:

Justizamtmann Tauschke

2. Justizoberinspektorin Alfs:

- a) Aufgaben der stellvertretenden Geschäftsleitung des Amtsgerichts
- b) Aufgaben, die auf die Geschäftsleitung nach der AV d. MJ v. 09.12. 2009 - 2333 - 102. 3 – (Geschäftsleitung bei Gerichten und Staatsanwaltschaften) übertragen sind:
 - a. Personalsachen sowie sonstige Verwaltungsangelegenheiten der Justizwachtmeister/innen und Justizangestellten im Wachtmeisterdienst einschließlich Geschäftsverteilung, Trainingstermine, Dienstkleidung pp.
 - b. Vertreterin des Beauftragten für den Haushalt (BfdH) einschließlich Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Prüfung der Bruttopersonalkostenliste
 - c. Benutzerpflegerin Dienststelle (HVS)
 - d. Personalentwicklungsmaßnahmen einschließlich der Aus- und Fortbildungsangelegenheiten für den Justizwachtmeisterdienst
- c) Allgemeine Verwaltungsgeschäfte:
 - a. Arbeitssicherheit und Gesundheitsmanagement
 - b. Aktenaussonderung
 - c. Bibliotheksangelegenheiten
 - d. Brandschutzangelegenheiten einschließlich Prüfung elektrische Betriebsmittel
 - e. Planung/Betreuung/Koordination Praktikanten, Nachwuchsgewinnung
 - f. Reinigungsangelegenheiten
 - g. Reise- und Umzugskosten einschließlich PTravel
 - h. Telefonanlage (VoIP)
 - i. Zentrale Vordruckverwaltung
- d) Prüfung der Schiedspersonen
- e) Notariatsangelegenheiten
- f) Koordinatorin Haus II
- g) Verwaltungsangelegenheiten der Gerichtsvollzieher/innen einschließlich Geschäftsverteilung
- h) Unterstützung des Gerichtsleiters und des Geschäftsleiters und Optimierung der Organisations- und Geschäftsabläufe einschließlich Organisationsentwicklung und Projektarbeit bei dem Amtsgericht
- i) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffer: **40, 50, 60, 70, 80, 90** sowie **69, 79, 89, 99** – einschließlich Pachtcreditsachen –
- j) Prüfung der Gerichtsvollzieherbezirke III (Briese) und IV (Bäumer)

Vertreter/in:	zu a) - h)	Justizamtsrat Spille
	zu i)	Justizamtfrau Wuthe-Renger
	zu j)	Justizamtfrau Thiemann - Bezirk V (Bäumer) Justizamtmann Tauschke - Bezirk III (Briese)

Ersatzvertreter/in:	zu a) - h)	Justizamtmann Tauschke
	zu i)	Justiz <u>amt</u> frau Kloppenburg <u>inspektorin Köhler</u>

3. Justizamtsrätin Krammig:

- a) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **6, 7, 8** – einschließlich Pachtkreditsachen –
- b) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)
- c) Datenschutzbeauftragte
- d) Ausbildungsleitung Laufbahnggruppe 2, 1. EA (Rechtspflegeranwärter/innen)

Vertreter/in: zu a) und b) Justizamtfrau Kloppenburg
zu d) Justizamtsrat Spille

Ersatzvertreterin: zu a) und b) Justizoberinspektorin Alfs

4. Justizinspektorin Köster:

- a) Nachlasssachen (IV – VI) - einschl. Aufgebotsverfahren zum Zweck der Ausschließung von Nachlassgläubigern - Anfangsbuchstaben **A bis K** des Erblassers
- b) Landwirtschaftssachen Anfangsbuchstaben **A bis K**
- c) Hinterlegungssachen – ungerade Endziffern
- d) Unterbringungssachen XIV – ungerade Endziffern
- e) Beratungshilfe – ungerade Endziffern
- f) Urkundssachen I und II, (einschl. Aufgebotsverfahren aber ohne Aufgebotsverfahren zum Zweck der Ausschließung von Nachlassgläubigern)
- ungerade Endziffern –
- g) Straf- und Bußgeldsachen, Abteilungen 80, 82, 85
- h) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: 09, 19, 29 – einschließlich Pachtkreditsachen –
- ih) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)

Vertreter/in: zu a) – hg) Justizamtfrau Wrieden

Ersatzvertreter/in: zu a) - d) und f) - hg) Justizamtfrau Kloppenburg
zu e): Justizamtsrat Spille

5. Justizamtfrau Wrieden:

- a) Nachlasssachen (IV – VI) - einschl. Aufgebotsverfahren zum Zweck der Ausschließung von Nachlassgläubigern - Anfangsbuchstaben **L bis Z** des Erblassers
- b) Landwirtschaftssachen Anfangsbuchstaben **L bis Z**
- c) Hinterlegungssachen – gerade Endziffern
- d) Unterbringungssachen XIV – gerade Endziffern
- e) Beratungshilfe – gerade Endziffern
- f) Urkundssachen I und II, (einschl. Aufgebotsverfahren aber ohne Aufgebotsverfahren zum Zweck der Ausschließung von Nachlassgläubigern)
- gerade Endziffern –
- g) Straf- und Bußgeldsachen, Abteilungen 81, 83, 84
- h) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: 39, 49, 59 – einschließlich Pachtkreditsachen –
- ih) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)

Vertreter/in: zu a) - hg) Justizinspektorin Köster

Ersatzvertreter/in: zu a) - d) und f) - hg) Justizamtfrau Kloppenburg
zu e): Justizamtsrat Spille

6. Justizamtfrau Thiemann:

- a) Insolvenzsachen „IK“ - Endziffern **1, 2, 3, 4, 9** -
 - b) Insolvenzsachen „IN“ - Endziffer **1, 2, 3, 9** -
 - c) Zivilsachen und Wohnungseigentumssachen - Endziffern 1 - 5
- ohne Rechtsantragstelle -
 - d) Prüfung der Gerichtsvollzieherbezirke II (Deeben) und VI (Methner)
 - e) Familiensachen – Endziffer 9 -
einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des
FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
 - f) Unterhaltssachen „FH“ – Endziffer 9 -
 - g) Restzuständigkeit Güterrechtsregister und Adoptionssachen - Endziffer 9 –
 - h) Zwangsvollstreckungssachen „M“ einschließlich Pfändungs- und
Überweisungsbeschlüsse und Rechtsantragstelle – Buchstaben **N** bis **Z** –
 - i) Rechtsantragstelle für Familiensachen für alle Verfahren (gerade Wochen)
 - j) Rechtsantragstelle für Zivilsachen für alle Verfahren (gerade Wochen)
- d)k) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)
e)l) Stellvertretende Vorsitzende des örtlichen Personalrats

Vertreter/in: zu a) und b) Justizamtmann Tauschke
zu c) Justizamtfrau Ahlenhoff
zu d) Justizamtmann Tauschke Bezirk VI (Methner)
Justizoberinspektorin Alfs Bezirk II (Deeben)
zu e) – h) Justizamtfrau Oldenburger
zu i) und j) Justizamtmann Tauschke

Ersatzvertreter/in: zu a) und b) Justizamtfrau Oldenburger
zu c) Justizamtmann Tauschke
zu d) Justizoberinspektorin Alfs Bezirk VI (Methner)
Justizamtmann Tauschke Bezirk II (Deeben)
zu e) – h) Justizamtmann Tauschke
zu i) und j) Justizamtfrau Ahlenhoff

7. Justizinspektorin Köhler (1/2):

- ~~a) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **09, 19, 29, 39, 49, 59** –
einschließlich Pachtcreditsachen –~~
- ~~b) Rechtsantragstelle für Familiensachen für alle Verfahren, jeweils dienstags und
donnerstags sowie alle zwei Wochen freitags (ungerade Wochen)~~
- ~~c) Rechtsantragstelle für Zivilsachen für alle Verfahren, jeweils dienstags und
donnerstags sowie alle zwei Wochen freitags (ungerade Wochen)~~
- ~~d) Zwangsvollstreckungssachen „M“ einschließlich Pfändungs- und
Überweisungsbeschlüsse und Rechtsantragstelle – Buchstaben **A** bis **S** –~~

Vertreterin: zu a) ~~Justizamtfrau Wuthe-Renger~~
zu b) und c) ~~in geraden Wochen:~~
~~Justizamtfrau Thiemann~~
~~Justizamtmann Tauschke~~
~~in ungeraden Wochen:~~
~~Justizamtfrau Ahlenhoff~~
~~Justizoberinspektor Kneifel~~
zu d) ~~Justizamtfrau Oldenburger~~

Ersatzvertreter/in: zu a) ~~Justizamtsrätin Krammig~~
zu b) und c) ~~Justizamtfrau Oldenburger~~
zu d) ~~Justizamtmann Tauschke~~

8.7. Justizamtfrau Oldenburger: (3/4)

- Zwangsvollstreckungssachen „M“ einschließlich Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse und Rechtsantragstelle – Buchstaben **AT** bis **MZ** –
- Familiensachen - Endziffern **5, 7, 8, 9, 06, 16, 26, 36, 46** - einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- Unterhaltssachen „FH“ - Endziffern **5, 7, 8, 9, 06, 16, 26, 36, 46** -
- Restzuständigkeit Güterrechtsregister und Adoptionssachen - Endziffer **5, 7, 8, 9, 06, 16, 26, 36, 46** -
- Vorsitzende des Personalrates

Vertreter/in: zu a) ~~– d)~~ ~~Justizamtfrau Thiemann~~ ~~inspektorin Köhler~~
~~zu b) – d)~~ ~~Justizoberinspektor Kneifel~~

Ersatzvertreter/in: zu a) Justizamtmann Tauschke
zu b) – d) Justizamtfrau Ahlenhoff

9.8. Justizoberinspektor Kneifel:

- Betreuungssachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen mit den Anfangsbuchstaben **I** bis **Z** der Betroffenen (X und XVII)
- Familiensachen - Endziffer **0** - einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- Unterhaltssachen „FH“ - Endziffer **0** -
- Restzuständigkeit Güterrechtsregister und Adoptionssachen - Endziffer **0** –
- Rechtsantragstelle für Familiensachen für alle Verfahren, ~~jeweils montags, mittwochs sowie alle zwei Wochen freitags~~ (ungerade Wochen)
- Rechtsantragstelle für Zivilsachen für alle Verfahren, ~~jeweils montags, mittwochs sowie alle zwei Wochen freitags~~ (ungerade Wochen)

g) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen) in Betreuungssachen

Vertreterin: zu a) ~~-, e)~~, f) Justizamtfrau Ahlenhoff
~~zu b) - d) Justizamtfrau Oldenburger~~

Ersatzvertreterin: zu a) ~~- d)~~ Justizamtfrau Oldenburger
~~zu b) - d) Justizamtfrau Ahlenhoff~~
zu e) und f) Justizamtfrau Thiemann

10.9. Justizamtfrau Kloppenburg:

- a) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **1, 2, 3, 10, 20, 30**
– einschließlich Pachtkreditsachen –
- b) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)

Vertreterin: zu a) und b) Justizamtsrätin Krammig

Ersatzvertreterin: zu a) und b) Justizamtfrau Wuthe-Renger

11.10. Justizamtfrau Wuthe-Renger: (5/8)

Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **4, 5, 00** - einschließlich Pachtkreditsachen -

Vertreterin: Justizoberinspektorin Alfs

Ersatzvertreterin: Justizamtfrau Kloppenburg

12.11. Justizamtfrau Ahlenhoff:

- a) Familiensachen – Endziffern 1 bis 4, 56, 66, 76, 86, 96 -
einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- b) Unterhaltssachen „FH“ – Endziffern 1 bis 4, 56, 66, 76, 86, 96 –
- c) Restzuständigkeit Güterrechtsregister und Adoptionssachen - Endziffern 1 bis 4, 56, 66, 76, 86, 96 -
- d) Zivilsachen und Wohnungseigentumssachen - Endziffern 6 - 0 -
- ohne Rechtsantragstelle -
- e) Betreuungssachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen mit den Anfangsbuchstaben **A bis H** der Betroffenen (X und XVII)
- f) Rechtsantragstelle für Familiensachen für alle Verfahren ~~-, jeweils montags, mittwochs sowie alle zwei Wochen freitags-~~ (ungerade Wochen)

- g) Rechtsantragstelle für Zivilsachen für alle Verfahren, ~~jeweils montags, mittwochs sowie alle zwei Wochen freitags~~ (ungerade Wochen)
h) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeanwärter/innen)

Vertreter/in: zu a) – c), e) Justizoberinspektor Kneifel
zu d) Justizamtfrau Thiemann
zu f) und g) Justizoberinspektor Kneifel

Ersatzvertreter/in: zu a) - c), e) Justizamtfrau Oldenburger
zu d) Justizoberinspektor Kneifel
zu f) und g) Justizamtmann Tauschke

13.12. Justizamtmann Tauschke:

- a) Zwangsversteigerungssachen „K“
b) Verteilungsverfahren nach dem Bundesbaugesetz
c) Verteilungsverfahren „J“ bei der Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen (einschl. Forderungspfändung) -
d) Zwangsverwaltungssachen „L“ -
e) Konkurs- und Vergleichssachen
f) Prüfung des Gerichtsvollzieherbezirks V (Sander)
g) Insolvenzsachen „IK“ – Endziffern **5, 6, 7, 8, 0** –
h) Insolvenzsachen „IN“ – Endziffern **4, 5, 6, 7, 8, 0** –
i) Rechtsantragstelle für Familiensachen für alle Verfahren (gerade Wochen)
h)j) Rechtsantragstelle für Zivilsachen für alle Verfahren (gerade Wochen)
i)k) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeanwärter/innen)
j)l) System- und Textadministration EUREKA-Winsolvenz - Haus II –
k)m) luK-Organisation, Systemadministration (AP Behörde) für Haus I und II
h)n) Restezuständigkeit in Mahnsachen

Vertreter/in: zu a) - e) Justizamtfrau Oldenburger
zu ~~f) -g), h), j)~~ Justizamtfrau Thiemann
zu ~~f)~~ ~~Justizamtfrau Thiemann~~
zu ~~j)~~ und ~~m)~~ Justizobersekretär Berger
zu ~~k)~~ Justizamtfrauinspektorin ~~Köhler-Oldenburger~~ (betr. ZVG)
Justizamtfrau Thiemann (betr. Insolvenzsachen)

Ersatzvertreter/in: zu a) - e) Justizamtsrätin Krammig
zu g) ~~-j, h), l)~~ Justizamtfrau Oldenburger
zu f) Justizoberinspektorin Alfs

Im Vertretung
(Klattenhoff)

Verfügung

1. Vorstehenden Geschäftsverteilungsplan **in elektronischer Form per E-Mail** (Verteiler wie üblich) absenden.
2. Geschäftsverteilungsplan bitte auf Laufwerk X:/ unter „*Information/Geschäftsverteilung*“ im .pdf-Format ablegen.
3. Der SE z. w. V. (IWA, JuMIS etc.)
4. Zur Akte.

Delmenhorst, ~~30~~²⁵. Juni 2021

i.A. In Vertretung

Spille Klattenhoff

H:\Dokumente Spille\03_AG Delmenhorst\Verwaltung\Geschäftsverteilung\Rechtspfleger\320 E2-Geschäftsverteilung der Rpfl. ab 01.07.2021.docx