



**Amtsgericht Delmenhorst  
Die Direktorin**

Bearbeitet von:

**Frau Seidel**

Mein Zeichen (Bei Antwort angeben)

Durchwahl (04221) 1262-

Delmenhorst,

3204 E AGDEL 3649/2022 127

24. April 2023

**Der Geschäftsverteilungsplan der Rechtspfleger/innen  
bei dem Amtsgericht Delmenhorst wird ab dem 25.04.2023**

wie folgt geändert:

**1. Justizamtfrau Seidel:**

- a) Aufgaben der Geschäftsleitung des Amtsgerichts
- b) Aufgaben, die auf die Geschäftsleitung nach der AV d. MJ v. 09.12. 2009 - 2333 - 102. 3 – (Geschäftsleitung bei Gerichten und Staatsanwaltschaften) übertragen sind:
  - a. Personalsachen sowie sonstige Verwaltungsangelegenheiten der mittleren Beschäftigungsebene (Beamte der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt sowie Tarifbeschäftigte) einschließlich der Geschäftsverteilung und Geschäftsprüfungen der Serviceeinheiten
  - b. Personalsachen der Gerichtsvollzieher/innen
  - c. Beauftragter für den Haushalt (BfdH) einschließlich Prüfung der Bruttopersonalkostenlisten
  - d. Kassenaufsicht und sämtliche mit der Zahlstelle anfallenden Dienstgeschäfte einschließlich der Gerichtskostenstempler.
  - e. Beschaffungsangelegenheiten einschließlich Beschaffung des Büro- und Geschäftsbedarfs
  - f. Allgemeine Verwaltungsgeschäfte, soweit nicht auf die Stellvertretung übertragen, insbesondere Dienstunfälle und Schadensersatzangelegenheiten
  - g. Sachbearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden (für alle Dienstzweige ohne Richter/innen)
  - h. Betriebliches Eingliederungsmanagement für die Laufbahngruppe 1 sowie für die Tarifbeschäftigten
  - i. Personalentwicklungsmaßnahmen einschließlich der Aus- und Fortbildungsangelegenheiten (ohne Wachtmeisterdienst)
- c) Sachbearbeiter für Personalsachen der Rechtspfleger einschließlich der Geschäftsverteilung und PEBB§Y
- d) Statistik allgemein einschließlich JuMIS
- e) Bauangelegenheiten
- f) Ansprechpartner für Sicherheitsfragen einschließlich IT-Sicherheit
- g) Umsatzsteuerangelegenheiten
- h) Vorbereitende Tätigkeit im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland – eingehende Ersuchen –
- i) Geschäfte im internationalen Rechtsverkehr gem. § 29 Rechtspflegergesetz
- j) Aufgaben, die auf die Geschäftsleitung nach der AV d. MJ v. 09.12. 2009 - 2333 - 102. 3 – (Geschäftsleitung bei Gerichten und Staatsanwaltschaften) übertragen sind:
  - a. Personalsachen sowie sonstige Verwaltungsangelegenheiten der Justizwachtmeister/innen und Justizangestellten im Wachtmeisterdienst einschließlich Geschäftsverteilung, Trainingstermine, Dienstkleidung pp.

- b. Vertreterin des Beauftragten für den Haushalt (BfdH) einschließlich Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Prüfung der Bruttopersonalkostenliste
- c. Benutzerpflegerin Dienststelle (HVS)
- d. Personalentwicklungsmaßnahmen einschließlich der Aus- und Fortbildungsangelegenheiten für den Justizwachtmeisterdienst
- k) Allgemeine Verwaltungsgeschäfte:
  - a. Arbeitssicherheit und Gesundheitsmanagement
  - b. Aktenaussonderung
  - c. Bibliotheksangelegenheiten
  - d. Brandschutzangelegenheiten einschließlich Prüfung elektrische Betriebsmittel
  - e. Planung/Betreuung/Koordination Praktikanten, Nachwuchsgewinnung
  - f. Reinigungsangelegenheiten
  - g. Reise- und Umzugskosten einschließlich PTravel
  - h. Telefonanlage (VoIP)
  - i. Zentrale Vordruckverwaltung
- l) Prüfung der Schiedspersonen
- m) Notariatsangelegenheiten
- n) Koordinatorin Haus II
- o) Verwaltungsangelegenheiten der Gerichtsvollzieher/innen einschließlich Geschäftsverteilung
- p) Unterstützung des Gerichtsleiters und des Geschäftsleiters und Optimierung der Organisations- und Geschäftsabläufe einschließlich Organisationsentwicklung und Projektarbeit bei dem Amtsgericht
- q) Prüfung der Gerichtsvollzieherbezirke III (Briese) und IV (Damm)

Vertreter/in:	zu a) - p)	Justizamtman Tauschke
	zu q)	Justizamtsrätin Thiemann - Bezirk V (Damm)
		Justizamtman Tauschke - Bezirk III (Briese)

## 2. Justizamtsrätin Krammig:

- a) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **6, 7, 8** – einschließlich Pachtkreditsachen –
- b) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)
- c) Datenschutzbeauftragte
- d) Ausbildungsleitung Laufbahngruppe 2, 1. EA (Rechtspflegeranwärter/innen)
- e) Zwangsversteigerungssachen „K“ – Endziffern 1 bis 5
- f) Verteilungsverfahren nach dem Bundesbaugesetz – Endziffern 1 bis 5
- g) Verteilungsverfahren „J“ bei der Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen (einschl. Forderungspfändung) - – Endziffern 1 bis 5 -
- h) Zwangsverwaltungssachen „L“ - - Endziffern 1 bis 5 -
- i) Konkurs- und Vergleichssachen – Endziffern 1 bis 5 –

Vertreter/in:	zu a) und b)	Justizamtsrätin Kloppenburg
	zu d)	Justizamtsfrau Seidel
	zu e) – i)	Justizamtman Tauschke

Ersatzvertreterin:	zu a), b)	Justizinspektorin Brauner
--------------------	-----------	---------------------------

zu d) Justizamtsrätin Kloppenburg  
zu e) – i) Justizamtsrätin Thiemann

### 3. Justizoberinspektorin Köster:

- a) Nachlasssachen (VI) - Anfangsbuchstaben **A** bis **L** und **R** des Erblassers
- b) Landwirtschaftssachen Anfangsbuchstaben **A** bis **L** und **R**
- c) Hinterlegungssachen ungerade Endziffern
- d) Straf- und Bußgeldsachen ungerade Endziffern
- e) Unterbringungssachen XIV sowie andere Freiheitsentziehungen
- f) Urkundssachen I und II komplett
- g) Aufgebotsverfahren ungerade Endziffern
- h) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)

Vertreter/in: zu a), b), h) Justizamtfrau Wrieden, Justizoberinspektorin Rotter,  
Justizinspektorin Brauner  
zu c), e) Justizamtfrau Wrieden  
zu d), f), g) Justizoberinspektorin Rotter

Ersatzvertreter/in: zu c) Justizinspektorin Brauner  
zu d), f), g) Justizamtfrau Wrieden

### 4. Justizamtsrätin Thiemann:

- a) Insolvenzsachen „IK“ - Endziffern **1, 2, 3, 4, 9** -
- b) Insolvenzsachen „IN“ - Endziffer **1, 2, 3, 9** -
- c) Zivilsachen und Wohnungseigentumssachen - Endziffern 1 - 5  
- ohne Rechtsantragstelle -
- d) Prüfung der Gerichtsvollzieherbezirke II (Deeben) und VI (Methner)
- e) Zwangsvollstreckungssachen „M“ einschließlich Pfändungs- und  
Überweisungsbeschlüsse und Rechtsantragstelle – Buchstaben **N** bis **Z** –
- f) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)
- g) Stellvertretende Vorsitzende des örtlichen Personalrats

Vertreter/in: zu a), b), e), f) Justizamtman Tauschke  
zu c) Justizamtfrau Oldenburger  
zu d) Justizamtman Tauschke Bezirk VI (Methner)  
Justizamtfrau Seidel Bezirk II (Deeben)

Ersatzvertreter/in: zu a) und b) Justizamtfrau Oldenburger  
zu c) Justizamtman Tauschke  
zu d) Justizamtfrau Seidel Bezirk VI (Methner)  
Justizamtman Tauschke Bezirk II (Deeben)  
zu e) Justizamtsrätin Krammig

5. **Justizamtfrau Oldenburger:** (3/4)

- a) Familiensachen - Endziffern **5, 6, 7, 8, 9** -  
einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- b) Unterhaltssachen „FH“ - Endziffern **5, 6, 7, 8, 9**
- c) Restzuständigkeit Güterrechtsregister, Adoptionssachen - Endziffern **5, 6, 7, 8, 9** –
- d) Rechtsantragstelle für Familiensachen für alle Verfahren (donnerstags)
- e) Rechtsantragstelle für Zivilsachen für alle Verfahren (donnerstags)
- f) Zivilsachen und Wohnungseigentumssachen - Endziffern 6 - 0 - ohne  
Rechtsantragstelle –
- g) Vorsitzende des Personalrates

Vertreter/in: zu a) – e) Justizoberinspektor Kneifel  
zu f), g) Justizamtsrätin Thiemann

Ersatzvertreter/in: zu a) – e) Justizamtfrau Ahlenhoff  
zu f) Justizamtmann Tauschke

6. **Justizoberinspektor Kneifel:**

- a) Betreuungssachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen mit den Anfangsbuchstaben **J** bis **Z** der Betroffenen (X und XVII)
- b) Familiensachen - Endziffer **0** -  
einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- c) Unterhaltssachen „FH“ - Endziffer **0** -
- d) Restzuständigkeit Güterrechtsregister und Adoptionssachen - Endziffer **0** –
- e) Rechtsantragstelle für Familiensachen für alle Verfahren (montags)
- f) Rechtsantragstelle für Zivilsachen für alle Verfahren (montags)
- g) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen) in Betreuungssachen

Vertreterin: zu a), g) Justizamtfrau Ahlenhoff  
zu b) bis f) Justizamtfrau Oldenburger

Ersatzvertreterin: zu a), g) Justizamtfrau Oldenburger  
zu b) bis f) Justizamtfrau Ahlenhoff

7. **Justizamtsrätin Kloppenburg:**

- a) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **1, 2, 3, 10, 20, 30**  
– einschließlich Pachtcreditsachen –
- b) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)

Vertreterin: zu a) und b) Justizamtsrätin Krammig

Ersatzvertreterin: zu a) und b) Justizamtfrau Wuthe-Renger

8. **Justizamtfrau Wuthe-Renger:** (3/4)

- a) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **4, 5, 00** - einschließlich Pachtkreditsachen –
- b) Beratungshilfe – gerade Endziffern
- c) Gleichstellungsbeauftragte

Vertreterin: zu a) und b) Justizinspektorin Brauner  
zu c) Justizhauptwachtmeisterin Vrettopoulos

Ersatzvertreterin: zu a) und b) Justizamtsrätin Kloppenburg

9. **Justizamtfrau Ahlenhoff:**

- a) Familiensachen – Endziffern 1 bis 4, einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- b) Unterhaltssachen „FH“ – Endziffern 1 bis 4,
- c) Restzuständigkeit Güterrechtsregister und Adoptionssachen - Endziffern 1 bis 4,
- d) Betreuungssachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen mit den Anfangsbuchstaben **A bis I** der Betroffenen (X und XVII)
- e) Rechtsantragstelle für Familiensachen für alle Verfahren (dienstags, mittwochs, freitags)
- f) Rechtsantragstelle für Zivilsachen für alle Verfahren (dienstags, mittwochs, freitags)
- g) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)

Vertreter/in: zu a) – g) Justizoberinspektor Kneifel

Ersatzvertreter/in: zu a) - g) Justizamtfrau Oldenburger

10. **Justizamtmann Tauschke:**

- a) Zwangsversteigerungssachen „K“ – Endziffern **6 bis 0**
- b) Verteilungsverfahren nach dem Bundesbaugesetz – Endziffern **6 bis 0**
- c) Verteilungsverfahren „J“ bei der Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen (einschl. Forderungspfändung) – Endziffern **6 bis 0**
- d) Zwangsverwaltungssachen „L“ - – Endziffern **6 bis 0**
- e) Konkurs- und Vergleichssachen – Endziffern **6 bis 0**
- f) Prüfung des Gerichtsvollzieherbezirks V (Sander)
- g) Insolvenzsachen „IK“ – Endziffern **5, 6, 7, 8, 0** –
- h) Insolvenzsachen „IN“ – Endziffern **4, 5, 6, 7, 8, 0** –
- i) Zwangsvollstreckungssachen „M“ einschließlich Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse und Rechtsantragstelle – Buchstaben **A bis M** –Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)
- j) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)
- k) System- und Textadministration EUREKA-Winsolvenz - Haus II –
- l) Restzuständigkeit in Mahnsachen

Vertreter/in: zu a) - e) Justizamtsrätin Krammig  
zu f) - j) und l) Justizamtsrätin Thiemann  
zu k) Justizobersekretär Berger

Ersatzvertreter/in: zu a) - e) Justizamtsrätin Thiemann  
zu g) – h), l) Justizamtfrau Oldenburger  
zu f) Justizamtfrau Seidel  
zu i) Justizamtsrätin Krammig

#### 11. Justizoberinspektorin Rotter (3/4)

- a) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: 9 – einschließlich Pachtkreditsachen –
- b) Straf- und Bußgeldsachen gerade Endziffern
- c) Nachlasssachen (IV) komplett
- d) Aufgebotsverfahren gerade Endziffern
- e) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)

Vertreter/in: zu a) Justizamtsrätin Kloppenburg (Endziffern: 09, 19, 29, 39, 49)  
Justizamtsrätin Krammig (Endziffern: 59, 69, 79, 89, 99)  
zu b), d) Justizoberinspektorin Köster  
zu c), e) Justizamtfrau Wrieden, Justizoberinspektorin Köster,  
Justizinspektorin Brauner

Ersatzvertreter/in: zu a) Justizamtsrätin Krammig (Endziffern: 09, 19, 29, 39, 49)  
Justizamtsrätin Kloppenburg (Endziffern 59, 69, 79, 89, 99)  
zu b), d) Justizamtfrau Wrieden

#### 12. Justizinspektorin Brauner (1/2)

- a) Nachlasssachen (VI) Anfangsbuchstaben **M – Q** des Erblassers
- b) Landwirtschaftssachen Anfangsbuchstaben **M – Q**
- c) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffer: **40, 50, 60, 70, 80, 90–**  
einschließlich Pachtkreditsachen –
- d) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)

Vertreter/in: a), b), d) Justizamtfrau Wrieden, Justizoberinspektorin Rotter,  
Justizoberinspektorin Köster  
c) Justizamtfrau Wuthe-Renger

Ersatzvertreter/in: c) Justizamtsrätin Kloppenburg

### 13. Justizamtfrau Wrieden (1/2)

- a) Nachlasssachen (VI) Anfangsbuchstaben **S – Z** des Erblassers
- b) Landwirtschaftssachen Anfangsbuchstaben **S – Z**
- c) Hinterlegungssachen gerade Endziffern
- d) Beratungshilfe – ungerade Endziffern
- e) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)

Vertreter/in:	a), b), e)	Justizoberinspektorin Köster, Justizoberinspektorin Rotter, Justizinspektorin Brauner
	c)	Justizoberinspektorin Köster
	d)	Justizamtfrau Wuthe-Renger
Ersatzvertreter/in:	c)	Justizinspektorin Brauner
	d)	Justizamtsrätin Kloppenburg

Dr. Hilker