



**Amtsgericht Delmenhorst
Die Direktorin**

Bearbeitet von:

Herr Spille

Mein Zeichen (Bei Antwort angeben)

Durchwahl (04221) 1262-

Delmenhorst,

3204 E AGDEL 3649/2022 101

12. Juli 2023

I. Geschäftsverteilung

Der Geschäftsverteilungsplan der Rechtspfleger/innen bei dem Amtsgericht Delmenhorst wird ab dem 10.07.2023

wie folgt geändert:

1. Justizamtsrat Spille:

- a) Geschäftsleiter des Amtsgerichts
- b) Aufgaben, die auf die Geschäftsleitung nach der AV d. MJ v. 09.12. 2009 - 2333 - 102. 3 – (Geschäftsleitung bei Gerichten und Staatsanwaltschaften) übertragen sind:
 - a. Personalsachen sowie sonstige Verwaltungsangelegenheiten der mittleren Beschäftigungsebene (Beamte der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt sowie Tarifbeschäftigte) einschließlich der Geschäftsverteilung und Geschäftsprüfungen der Serviceeinheiten
 - b. Personalsachen der Gerichtsvollzieher/innen
 - c. Beauftragter für den Haushalt (BfdH) einschließlich Prüfung der Bruttopersonalkostenlisten
 - d. Kassenaufsicht und sämtliche mit der Zahlstelle anfallenden Dienstgeschäfte einschließlich der Gerichtskostenstempler.
 - e. Beschaffungsangelegenheiten einschließlich Beschaffung des Büro- und Geschäftsbedarfs
 - f. Allgemeine Verwaltungsgeschäfte, soweit nicht auf die Stellvertretung übertragen, insbesondere Dienstunfälle und Schadensersatzangelegenheiten
 - g. Sachbearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden (für alle Dienstzweige ohne Richter/innen)
 - h. Betriebliches Eingliederungsmanagement für die Laufbahngruppe 1 sowie für die Tarifbeschäftigten
 - i. Personalentwicklungsmaßnahmen einschließlich der Aus- und Fortbildungsangelegenheiten (ohne Wachtmeisterdienst)
- c) Sachbearbeiter für Personalsachen der Rechtspfleger einschließlich der Geschäftsverteilung und PEBB§Y
- d) Statistik allgemein einschließlich JuMIS
- e) Bauangelegenheiten
- f) Ansprechpartner für Sicherheitsfragen einschließlich IT-Sicherheit
- g) Umsatzsteuerangelegenheiten
- h) Vorbereitende Tätigkeit im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland
– eingehende Ersuchen –
- i) Geschäfte im internationalen Rechtsverkehr gem. § 29 Rechtspflegergesetz

Vertreterin: Justizamtfrau Seidel
Ersatzvertreter: Justizamtmann Tauschke

2. Justizamtfrau Seidel:

- a) Aufgaben der stellvertretenden Geschäftsleitung des Amtsgerichts
- b) Aufgaben, die auf die Geschäftsleitung nach der AV d. MJ v. 09.12. 2009 - 2333 - 102. 3 – (Geschäftsleitung bei Gerichten und Staatsanwaltschaften) übertragen sind:
 - a. Personalsachen sowie sonstige Verwaltungsangelegenheiten der Justizwachtmeister/innen und Justizangestellten im Wachtmeisterdienst einschließlich Geschäftsverteilung, Trainingstermine, Dienstkleidung pp.
 - b. Vertreterin des Beauftragten für den Haushalt (BfH) einschließlich Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Prüfung der Bruttopersonalkostenliste
 - c. Benutzerpflegerin Dienststelle (HVS)
 - d. Personalentwicklungsmaßnahmen einschließlich der Aus- und Fortbildungsangelegenheiten für den Justizwachtmeisterdienst
- c) Allgemeine Verwaltungsgeschäfte:
 - a. Arbeitssicherheit und Gesundheitsmanagement
 - b. Aktenaussonderung
 - c. Bibliotheksangelegenheiten
 - d. Brandschutzangelegenheiten einschließlich Prüfung elektrische Betriebsmittel
 - e. Planung/Betreuung/Koordination Praktikanten, Nachwuchsgewinnung
 - f. Reinigungsangelegenheiten
 - g. Reise- und Umzugskosten einschließlich PTravel
 - h. Telefonanlage (VoIP)
 - i. Zentrale Vordruckverwaltung
- d) Prüfung der Schiedspersonen
- e) Notariatsangelegenheiten
- f) Koordinatorin Haus II
- g) Verwaltungsangelegenheiten der Gerichtsvollzieher/innen einschließlich Geschäftsverteilung
- h) Unterstützung des Gerichtsleiters und des Geschäftsleiters und Optimierung der Organisations- und Geschäftsabläufe einschließlich Organisationsentwicklung und Projektarbeit bei dem Amtsgericht
- i) Prüfung der Gerichtsvollzieherbezirke III (Briese) und IV (Damm)

Vertreter/in: zu a) - h) Justizamtsrat Spille
zu i) Justizamtsrätin Thiemann - Bezirk V (Damm)
Justizamtmann Tauschke - Bezirk III (Briese)

Ersatzvertreter/in: zu a) - h) Justizamtmann Tauschke
zu i) Justizamtsrätin Kloppenburg

3. Justizamtsrätin Krammig:

- a) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **6, 7, 8, 59, 69, 79, 89, 99** – einschließlich Pachtkreditsachen –
- b) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)
- c) Datenschutzbeauftragte
- d) Ausbildungsleitung Laufbahngruppe 2, 1. EA (Rechtspflegeranwärter/-innen)
- e) Zwangsversteigerungssachen „K“ – Endziffern 1 bis 5
- f) Verteilungsverfahren nach dem Bundesbaugesetz – Endziffern 1 bis 5
- g) Verteilungsverfahren „J“ bei der Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen (einschl. Forderungspfändung) – Endziffern 1 bis 5 -
- h) Zwangsverwaltungssachen „L“ - – Endziffern 1 bis 5 -
- i) Konkurs- und Vergleichssachen – Endziffern 1 bis 5 –

Vertreter/in:	zu a) und b)	Justizamtsrätin Kloppenburg Endziffern 6, 7, 8, 59, 69, 79 Justizamtfrau Wuthe-Renger Endziffern 89, 99
	zu d)	Justizamtsrat Spille
	zu e) – i)	Justizamtman Tauschke
Ersatzvertreterin:	zu a), b)	Justizinspektorin Brauner
	zu d)	Justizamtsrätin Kloppenburg
	zu e) – i)	Justizamtsrätin Thiemann

4. Justizoberinspektorin Köster:

- a) Nachlasssachen (IV, VI) - Anfangsbuchstaben **A** bis **L** und **R** des Erblassers
- b) Landwirtschaftssachen Anfangsbuchstaben **A** bis **L** und **R**
- c) Hinterlegungssachen ungerade Endziffern
- d) Straf- und Bußgeldsachen ungerade Endziffern
- e) Unterbringungssachen XIV sowie andere Freiheitsentziehungen
- f) Urkundssachen I und II komplett
- g) Aufgebotsverfahren ungerade Endziffern
- h) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)

Vertreter/in:	zu a), b), h)	Justizamtfrau Wrieden, Justizinspektorin Brauner
	zu c), e)	Justizamtfrau Wrieden
	zu d), f), g)	Justizoberinspektorin Rotter
Ersatzvertreter/in:	zu c)	Justizinspektorin Brauner
	zu d), f), g)	Justizamtfrau Wrieden

5. **Justizamtsrätin Thiemann:**

- a) Insolvenzsachen „IK“ - Endziffern **1, 2, 3, 4, 9** -
- b) Insolvenzsachen „IN“ - Endziffer **1, 2, 3, 9** -
- c) Zivilsachen und Wohnungseigentumssachen - Endziffern 1 - 5
- ohne Rechtsantragstelle -
- d) Prüfung der Gerichtsvollzieherbezirke II (Deeben) und VI (Methner)
- e) Zwangsvollstreckungssachen „M“ einschließlich Pfändungs- und
Überweisungsbeschlüsse und Rechtsantragstelle – Buchstaben **N bis Z** –
- f) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)
- g) Stellvertretende Vorsitzende des örtlichen Personalrats

Vertreter/in: zu a), b), e), f) Justizamtman Tauschke
zu c) Justizamtfrau Oldenburger
zu d) Justizamtman Tauschke Bezirk VI (Methner)
Justizamtfrau Seidel Bezirk II (Deeben)

Ersatzvertreter/in: zu a) und b) Justizamtfrau Oldenburger
zu c) Justizamtman Tauschke
zu d) Justizamtfrau Seidel Bezirk VI (Methner)
Justizamtman Tauschke Bezirk II (Deeben)
zu e) Justizamtsrätin Krammig

6. **Justizamtfrau Oldenburger:** (3/4)

- a) Familiensachen - Endziffern **5, 6, 7, 8, 9** -
einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des
FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- b) Unterhaltssachen „FH“ - Endziffern **5, 6, 7, 8, 9**
- c) Restzuständigkeit Güterrechtsregister, Adoptionssachen - Endziffern **5, 6, 7, 8, 9** –
- d) Rechtsantragstelle für Familiensachen für alle Verfahren (donnerstags)
- e) Rechtsantragstelle für Zivilsachen für alle Verfahren (donnerstags)
- f) Zivilsachen und Wohnungseigentumssachen - Endziffern 6 - 0 - ohne
Rechtsantragstelle –
- g) Vorsitzende des Personalrates

Vertreter/in: zu a) – e) Justizoberinspektor Kneifel
zu f), g) Justizamtsrätin Thiemann

Ersatzvertreter/in: zu a) – e) Justizamtfrau Ahlenhoff
zu f) Justizamtman Tauschke

7. **Justizoberinspektor Kneifel:**

- a) Betreuungssachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen mit den Anfangsbuchstaben **J** bis **Z** der Betroffenen (X und XVII)
- b) Familiensachen - Endziffer **0** - einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- c) Unterhaltssachen „FH“ - Endziffer **0** -
- d) Restzuständigkeit Güterrechtsregister und Adoptionssachen - Endziffer **0** –
- e) Rechtsantragstelle für Familiensachen für alle Verfahren (montags)
- f) Rechtsantragstelle für Zivilsachen für alle Verfahren (montags)
- g) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen) in Betreuungssachen

Vertreterin: zu a), g) Justizamtfrau Ahlenhoff
zu b) bis f) Justizamtfrau Oldenburger

Ersatzvertreterin: zu a), g) Justizamtfrau Oldenburger
zu b) bis f) Justizamtfrau Ahlenhoff

8. **Justizamtsrätin Kloppenburg:**

- a) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **1, 2, 3, 10, 20, 30, 09, 19, 29, 39, 49** – einschließlich Pachtkreditsachen –
- b) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)

Vertreterin: zu a) und b) Justizamtsrätin Krammig
Endziffern 1, 2, 3, 10, 20, 30, 09, 19, 29
Justizamtfrau Wuthe-Renger
Endziffern 39, 49

Ersatzvertreterin: zu a) und b) Justizamtfrau Wuthe-Renger

9. **Justizamtfrau Wuthe-Renger:** (3/4)

- a) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **4, 5, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 00** - einschließlich Pachtkreditsachen –
- b) Beratungshilfe – gerade Endziffern
- c) Gleichstellungsbeauftragte

Vertreterin: zu a) und b) Justizamtsrätin Krammig
Justizamtsrätin Kloppenburg
zu b) Justizinspektorin Brauner
zu c) Justizhauptwachtmeisterin Vrettópoulou

Ersatzvertreterin: zu a) und b) Justizamtsrätin Kloppenburg

10. Justizamtfrau Ahlenhoff:

- a) Familiensachen – Endziffern 1 bis 4,
einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- b) Unterhaltssachen „FH“ – Endziffern 1 bis 4,
- c) Restzuständigkeit Güterrechtsregister und Adoptionssachen - Endziffern 1 bis 4,
- d) Betreuungssachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen mit den Anfangsbuchstaben **A bis I** der Betroffenen (X und XVII)
- e) Rechtsantragstelle für Familiensachen für alle Verfahren (dienstags, mittwochs, freitags)
- f) Rechtsantragstelle für Zivilsachen für alle Verfahren (dienstags, mittwochs, freitags)
- g) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)

Vertreter/in: zu a) – g) Justizoberinspektor Kneifel

Ersatzvertreter/in: zu a) - g) Justizamtfrau Oldenburger

11. Justizamtman Tauschke:

- a) Zwangsversteigerungssachen „K“ – Endziffern **6 bis 0**
- b) Verteilungsverfahren nach dem Bundesbaugesetz – Endziffern **6 bis 0**
- c) Verteilungsverfahren „J“ bei der Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen (einschl. Forderungspfändung) – Endziffern **6 bis 0**
- d) Zwangsverwaltungssachen „L“ - – Endziffern **6 bis 0**
- e) Konkurs- und Vergleichssachen – Endziffern **6 bis 0**
- f) Prüfung des Gerichtsvollzieherbezirks V (Sander)
- g) Insolvenzsachen „IK“ – Endziffern **5, 6, 7, 8, 0** –
- h) Insolvenzsachen „IN“ – Endziffern **4, 5, 6, 7, 8, 0** –
- i) Zwangsvollstreckungssachen „M“ einschließlich Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse und Rechtsantragstelle – Buchstaben **A bis M** –Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)
- j) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)
- k) System- und Textadministration EUREKA-Winsolvenz - Haus II –
- l) Restzuständigkeit in Mahnsachen

Vertreter/in: zu a) - e) Justizamtsrätin Krammig
zu f) - j) und l) Justizamtsrätin Thiemann
zu k) Justizobersekretär Berger

Ersatzvertreter/in: zu a) - e) Justizamtsrätin Thiemann
zu g) – h), l) Justizamtfrau Oldenburger
zu f) Justizamtfrau Seidel
zu i) Justizamtsrätin Krammig

12. Justizinspektorin Brauner (1/2)

- a) Nachlasssachen (IV, VI) Anfangsbuchstaben **M – Q** des Erblassers
- b) Landwirtschaftssachen Anfangsbuchstaben **M – Q**
- c) Straf- und Bußgeldsachen – gerade Endziffern
- d) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)

Vertreter/in: a) bis d) Justizamtfrau Wrieden

Ersatzvertreter/in: a) bis d) Justizoberinspektorin Köster

13. Justizamtfrau Wrieden (1/2)

- a) Nachlasssachen (IV, VI) Anfangsbuchstaben **S – Z** des Erblassers
- b) Landwirtschaftssachen Anfangsbuchstaben **S – Z**
- c) Hinterlegungssachen gerade Endziffern
- d) Beratungshilfe – ungerade Endziffern
- e) Aufgebotsverfahren – gerade Endziffern
- f) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)

Vertreter/in: a), b), e), f) Justizoberinspektorin Köster, Justizinspektorin Brauner
 c) Justizoberinspektorin Köster
 d) Justizamtfrau Wuthe-Renger

Ersatzvertreter/in: c) Justizinspektorin Brauner
 d) Justizamtsrätin Kloppenburg

II. Ergänzende Geschäftsverteilung:

Abweichend dazu wird ab dem 10.07.2023 für die Dauer der Abwesenheit der Justizoberinspektorin Köster und der Justizamtfrau Wrieden folgende Vertretung bzw. Ersatzvertretung bestimmt:

I. Betreffend das (Teil-)Aufgabengebiet Nr. 1 (Spille)

1. Personalsachen sowie sonstige Verwaltungsangelegenheiten der mittleren Beschäftigungsebene (Beamte der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt sowie Tarifbeschäftigte) – nur Höhergruppierungen
2. Bauangelegenheiten
3. Teilaufgaben des Beauftragten für den Haushalt (BfdH): Führen der Haushaltsüberwachungsliste, Beschaffungen und Anweisungen

Justizamtfrau Seidel

II. Betreffend das (Teil-)Aufgabengebiet Nr. 13 (Wrieden)

Nachlasssachen (IV, VI) Anfangsbuchstaben **S – Z** des Erblassers

Justizamtsrat Spille

III. Beratungshilfe

Die Beratungshilfeangelegenheiten der (Teil-)Aufgabengebiete 9 (Wuthe-Renger) und 13 (Wrieden) übernimmt in der Zeit vom 12.07.2023 bis 21.07.2023 die Ersatzvertretung im Rahmen einer Notvertretung:

Justizamtman Tauschke

IV. Hinterlegungssachen sowie Aufgebots- und sonstige Urkundssachen (I und II)

Die Geschäfte der Hinterlegungs-, Aufgebots- und sonstigen Urkundssachen (I und II) übernimmt im Rahmen der Dienstjüngstenregelung (Notvertretung):

Justizinspektorin Brauner

Dr. Hilker