



**Amtsgericht Delmenhorst
Die Direktorin**

Bearbeitet von:
Frau Seidel

Mein Zeichen (Bei Antwort angeben)

Durchwahl (04221) 1262-

Delmenhorst,

3204 E AGDEL 3649/2022 127

26. September 2023

**Der Geschäftsverteilungsplan der Rechtspfleger/innen
bei dem Amtsgericht Delmenhorst wird ab dem 01.10.2023**

wie folgt geändert:

1. Justizamtfrau Seidel:

- a) Aufgaben der Geschäftsleitung des Amtsgerichts
- b) Aufgaben, die auf die Geschäftsleitung nach der AV d. MJ v. 09.12. 2009 - 2333 - 102. 3 – (Geschäftsleitung bei Gerichten und Staatsanwaltschaften) übertragen sind:
 - a. Personalsachen sowie sonstige Verwaltungsangelegenheiten der mittleren Beschäftigungsebene (Beamte der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt sowie Tarifbeschäftigte) einschließlich der Geschäftsverteilung und Geschäftsprüfungen der Serviceeinheiten
 - b. Personalsachen der Gerichtsvollzieher/innen
 - c. Beauftragter für den Haushalt (BfdH) einschließlich Prüfung der Bruttopersonalkostenlisten
 - d. Kassenaufsicht und sämtliche mit der Zahlstelle anfallenden Dienstgeschäfte einschließlich der Gerichtskostenstempler.
 - e. Beschaffungsangelegenheiten einschließlich Beschaffung des Büro- und Geschäftsbedarfs
 - f. Allgemeine Verwaltungsgeschäfte, soweit nicht auf die Stellvertretung übertragen, insbesondere Dienstunfälle und Schadensersatzangelegenheiten
 - g. Sachbearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden (für alle Dienstzweige ohne Richter/innen)
 - h. Betriebliches Eingliederungsmanagement für die Laufbahngruppe 1 sowie für die Tarifbeschäftigten
 - i. Personalentwicklungsmaßnahmen einschließlich der Aus- und Fortbildungsangelegenheiten (ohne Wachtmeisterdienst)
- c) Sachbearbeiter für Personalsachen der Rechtspfleger einschließlich der Geschäftsverteilung und PEBB§Y
- d) Statistik allgemein einschließlich JuMIS
- e) Bauangelegenheiten
- f) Ansprechpartner für Sicherheitsfragen einschließlich IT-Sicherheit
- g) Umsatzsteuerangelegenheiten
- h) Vorbereitende Tätigkeit im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland
– eingehende Ersuchen –
- i) Geschäfte im internationalen Rechtsverkehr gem. § 29 Rechtspflegergesetz
- j) Aufgaben, die auf die Geschäftsleitung nach der AV d. MJ v. 09.12. 2009 - 2333 - 102. 3 – (Geschäftsleitung bei Gerichten und Staatsanwaltschaften) übertragen sind:
 - a. Personalsachen sowie sonstige Verwaltungsangelegenheiten der Justizwachtmeister/innen und Justizangestellten im Wachtmeisterdienst einschließlich Geschäftsverteilung, Trainingstermine, Dienstkleidung pp.

- b. Vertreterin des Beauftragten für den Haushalt (BfdH) einschließlich Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Prüfung der Bruttopersonalkostenliste
- c. Benutzerpflegerin Dienststelle (HVS)
- d. Personalentwicklungsmaßnahmen einschließlich der Aus- und Fortbildungsangelegenheiten für den Justizwachtmeisterdienst
- k) Allgemeine Verwaltungsgeschäfte:
 - a. Arbeitssicherheit und Gesundheitsmanagement
 - b. Aktenaussonderung
 - c. Bibliotheksangelegenheiten
 - d. Brandschutzangelegenheiten einschließlich Prüfung elektrische Betriebsmittel
 - e. Nachwuchsgewinnung
 - f. Reinigungsangelegenheiten
 - g. Reise- und Umzugskosten einschließlich PTravel
 - h. Zentrale Vordruckverwaltung
- l) Prüfung der Schiedspersonen
- m) Notariatsangelegenheiten
- n) Koordinatorin Haus II
- o) Verwaltungsangelegenheiten der Gerichtsvollzieher/innen einschließlich Geschäftsverteilung
- p) Unterstützung des Gerichtsleiters und des Geschäftsleiters und Optimierung der Organisations- und Geschäftsabläufe einschließlich Organisationsentwicklung und Projektarbeit bei dem Amtsgericht

Vertreter/in: zu a) - p) N.N.

2. Justizamtfrau Wuthe-Renger: (3/4)

- a) Allgemeine Verwaltungsgeschäfte
 - a. Planung/Betreuung/Koordination Praktikanten
 - b. Berichtswesen - sofern nicht dem Gerichtsvollzieher oder Wachtmeisterdienst zugeordnet –
 - c. Aufsicht über Internetseite
 - d. Telefonanlage (VoIP)
- b) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **4, 5, 00** - einschließlich Pachtkreditsachen –
- c) Beratungshilfe – gerade Endziffern
- d) Gleichstellungsbeauftragte

Vertreterin: zu a) Justizamtfrau Seidel
 zu b) Justizamtsrätinnen Krammig und Kloppenburg
 zu c) Justizamtfrau Wrieden
 zu d) Justizhauptwachtmeisterin Tönjes

Ersatzvertreterin: zu a) Justizamtsrätin Kloppenburg
 Zu c) Justizamtsrätin Kloppenburg

3. Justizamtfrau Ahlenhoff:

- a) Familiensachen – Endziffern 1 bis 4,
einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- b) Unterhaltssachen „FH“ – Endziffern 1 bis 4,
- c) Restzuständigkeit Güterrechtsregister und Adoptionssachen - Endziffern 1 bis 4,
- d) Betreuungssachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen mit den Anfangsbuchstaben **A bis I** der Betroffenen (X und XVII)
- e) Rechtsantragstelle für Familiensachen für alle Verfahren (dienstags, mittwochs, freitags)
- f) Rechtsantragstelle für Zivilsachen für alle Verfahren (dienstags, mittwochs, freitags)
- g) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)

Vertreter/in: zu a) – g) Justizoberinspektor Kneifel

Ersatzvertreter/in: zu a) - g) Justizamtfrau Oldenburger

4. Justizinspektorin Brauner:

- a) Familiensachen - Endziffern **5, 6** -
einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- b) Unterhaltssachen „FH“ - Endziffern **5, 6**
- c) Restzuständigkeit Güterrechtsregister, Adoptionssachen - Endziffern **5, 6** –
- d) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffer: **40, 50, 60, 70, 80, 90, 89, 99** –
einschließlich Pachtkreditsachen –
- e) Straf- und Bußgeldsachen gerade Endziffern
- f) Nachlasssachen (VI) Anfangsbuchstaben **M – Q** des Erblassers
- g) Urkundssachen Anfangsbuchstaben **M – Q**
- h) Landwirtschaftssachen Anfangsbuchstaben **M – Q**
- i) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)

Vertreter/in: zu a) - e) Justizinspektorin Ehlers
zu f) – i) Justizoberinspektorin Köster
Justizamtfrau Wrieden

Ersatzvertreter/in: zu a) - c) Justizamtfrau Oldenburger
zu e) Justizoberinspektorin Köster

5. Justizinspektorin Ehlers:

- a) Familiensachen - Endziffern **7, 8** -
einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- b) Unterhaltssachen „FH“ - Endziffern **7, 8**
- c) Restzuständigkeit Güterrechtsregister, Adoptionssachen - Endziffern **7, 8** –

- d) Hinterlegungssachen ungerade Endziffern
- e) Aufgebotsverfahren ungerade Endziffern
- f) Unterbringungssachen XIV sowie andere Freiheitsentziehungen
- g) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)

Vertreter/in: zu a) - c), g) Justizamtfrau Wrieden, Justizinspektorin Brauner
zu d), e), f) Justizamtfrau Wrieden

Ersatzvertreter/in: zu d) - f) Justizinspektorinnen Brauner und Ehlers

9. Justizamtsrätin Krammig:

- a) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **6, 7, 8** – einschließlich Pachtkreditsachen –
- b) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)
- c) Gesundheitsbeauftragte
- d) Ausbildungsleitung Laufbahngruppe 2, 1. EA (Rechtspflegeranwärter/innen)
- e) Zwangsversteigerungssachen „K“ – Endziffern 1 bis 5
- f) Verteilungsverfahren nach dem Bundesbaugesetz – Endziffern 1 bis 5
- g) Verteilungsverfahren „J“ bei der Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen (einschl. Forderungspfändung) – Endziffern 1 bis 5 -
- h) Zwangsverwaltungssachen „L“ – Endziffern 1 bis 5 -
- i) Konkurs- und Vergleichssachen – Endziffern 1 bis 5 –

Vertreter/in: zu a) und b) Justizamtsrätin Kloppenburg
Justizamtfrau Wuthe-Renger
zu d) Justizamtfrau Seidel
zu e) – i) Justizamtmann Tauschke

Ersatzvertreterin: zu d) Justizamtsrätin Kloppenburg
zu e) – i) Justizamtsrätin Thiemann

10. Justizamtfrau Oldenburger: (3/4)

- a) Familiensachen - Endziffern **9** - einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- b) Unterhaltssachen „FH“ - Endziffern **9**
- c) Restzuständigkeit Güterrechtsregister, Adoptionssachen - Endziffern **9** –
- d) Rechtsantragstelle für Familiensachen für alle Verfahren (donnerstags)
- e) Rechtsantragstelle für Zivilsachen für alle Verfahren (donnerstags)
- f) Zivilsachen und Wohnungseigentumssachen - Endziffern 6 - 0 - ohne Rechtsantragstelle –
- g) Vorsitzende des Personalrates

Vertreter/in: zu a) – e) Justizoberinspektor Kneifel
zu f), g) Justizamtsrätin Thiemann

Ersatzvertreter/in: zu a) – e) Justizamtfrau Ahlenhoff
zu f) Justizamtmann Tauschke

11. Justizamtmann Tauschke:

- a) Zwangsversteigerungssachen „K“ – Endziffern **6 bis 0**
- b) Verteilungsverfahren nach dem Bundesbaugesetz – Endziffern **6 bis 0**
- c) Verteilungsverfahren „J“ bei der Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen (einschl. Forderungspfändung) – Endziffern **6 bis 0**
- d) Zwangsverwaltungssachen „L“ – Endziffern **6 bis 0**
- e) Konkurs- und Vergleichssachen – Endziffern **6 bis 0**
- f) Prüfung des Gerichtsvollzieherbezirks III (Briese) und V (Sander)
- g) Insolvenzsachen „IK“ – Endziffern **5, 6, 7, 8, 0** –
- h) Insolvenzsachen „IN“ – Endziffern **4, 5, 6, 7, 8, 0** –
- i) Zwangsvollstreckungssachen „M“ einschließlich Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse und Rechtsantragstelle – Buchstaben **A bis M** – Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)
- j) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)
- k) System- und Textadministration EUREKA-Winsolvenz - Haus II –
- l) Restezuständigkeit in Mahnsachen

Vertreter/in: zu a) - e) Justizamtsrätin Krammig
zu f) - j) und l) Justizamtsrätin Thiemann
zu k) Justizobersekretär Berger

Ersatzvertreter/in: zu a) - f) Justizamtsrätin Thiemann
zu g) – h), l) Justizamtfrau Oldenburger
zu i) Justizamtsrätin Krammig

12. Justizamtsrätin Thiemann:

- a) Insolvenzsachen „IK“ - Endziffern **1, 2, 3, 4, 9** -
- b) Insolvenzsachen „IN“ - Endziffer **1, 2, 3, 9** -
- c) Zivilsachen und Wohnungseigentumssachen - Endziffern 1 - 5
- ohne Rechtsantragstelle -
- d) Prüfung der Gerichtsvollzieherbezirke II (Deeben), IV (Damm) und VI (Methner)
- e) Zwangsvollstreckungssachen „M“ einschließlich Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse und Rechtsantragstelle – Buchstaben **N bis Z** –
- f) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)
- g) Stellvertretende Vorsitzende des örtlichen Personalrats

Vertreter/in: zu a) - f) Justizamtmann Tauschke
zu c) Justizamtfrau Oldenburger

Ersatzvertreter/in: zu a) und b) Justizamtfrau Oldenburger
zu c) Justizamtmann Tauschke
zu e) Justizamtsrätin Krammig

13. Justizamtfrau Wrieden (1/2)

- a) Nachlasssachen (VI) Anfangsbuchstaben **S – Z** des Erblassers
- b) Landwirtschaftssachen Anfangsbuchstaben **S – Z**
- c) Urkundssachen Anfangsbuchstaben **S – Z**
- d) Aufgebotssachen gerade Endziffern
- e) Unterbringungssachen XIV sowie andere Freiheitsentziehungen
- f) Hinterlegungssachen gerade Endziffern
- g) Beratungshilfe – ungerade Endziffern
- h) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)

Vertreter/in:	a), b)	Justizoberinspektorin Köster, Justizinspektorin Brauner
	c) – f)	Justizoberinspektorin Köster
	g)	Justizamtfrau Wuthe-Renger
Ersatzvertreter/in:	c) – f)	Justizinspektorinnen Brauner und Ehlers
	g)	Justizamtsrätin Kloppenburg

Dr. Hilker