



**Amtsgericht Delmenhorst  
Die Direktorin**

Bearbeitet von:

**Frau Seidel**

Mein Zeichen (Bei Antwort angeben)

Durchwahl (04221) 1262-

Delmenhorst,

3204 E AGDEL 3649/2022 101

28. November 2023

**Der Geschäftsverteilungsplan der Rechtspfleger/innen  
bei dem Amtsgericht Delmenhorst wird ab dem 01.12.2023**

wie folgt geändert:

**1. Justizamtfrau Seidel:**

- a) Aufgaben der Geschäftsleitung des Amtsgerichts
- b) Aufgaben, die auf die Geschäftsleitung nach der AV d. MJ v. 09.12. 2009 - 2333 - 102. 3 – (Geschäftsleitung bei Gerichten und Staatsanwaltschaften) übertragen sind:
  - a. Personalsachen sowie sonstige Verwaltungsangelegenheiten der mittleren Beschäftigungsebene (Beamte der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt sowie Tarifbeschäftigte) einschließlich der Geschäftsverteilung und Geschäftsprüfungen der Serviceeinheiten
  - b. Beauftragter für den Haushalt (BfdH) einschließlich Prüfung der Bruttoperonalkostenlisten
  - c. Kassenaufsicht und sämtliche mit der Zahlstelle anfallenden Dienstgeschäfte einschließlich der Gerichtskostenstempler.
  - d. Beschaffungsangelegenheiten einschließlich Beschaffung des Büro- und Geschäftsbedarfs
  - e. Allgemeine Verwaltungsgeschäfte ohne Berichtswesen, soweit nicht auf die Stellvertretung übertragen, insbesondere Dienstunfälle und Schadensersatzangelegenheiten
  - f. Sachbearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden (für alle Dienstzweige ohne Richter/innen)
  - g. Betriebliches Eingliederungsmanagement für die Laufbahngruppe 1 sowie für die Tarifbeschäftigten
  - h. Personalentwicklungsmaßnahmen einschließlich der Aus- und Fortbildungsangelegenheiten (ohne Wachtmeisterdienst)
- c) Sachbearbeiter für Personalsachen der Rechtspfleger einschließlich der Geschäftsverteilung und PEBB§Y
- d) Statistik allgemein einschließlich JuMIS
- e) Bauangelegenheiten
- f) Ansprechpartner für Sicherheitsfragen einschließlich IT-Sicherheit
- g) Umsatzsteuerangelegenheiten
- h) Vorbereitende Tätigkeit im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland  
– eingehende Ersuchen –
- i) Geschäfte im internationalen Rechtsverkehr gem. § 29 Rechtspflegergesetz

Vertreterin: zu a), b)a – b)b, b)g – b)h,  
c), d), g) Justizoberinspektorin Hoefert  
zu b)c – b)f, e), f), h) i) Justizamtfrau Wuthe-Renger

Ersatzvertreterin	zu a), b)a – b)b, b)g – b)h, c), d), g)	Justizamtfrau Wuthe-Renger
	zu b)c – b)f, e), f), h) i)	Justizoberinspektorin Hoefert

## 2. Justizoberinspektorin Hoefert

- a) Aufgaben der stellvertretenden Geschäftsleitung des Amtsgerichts
- b) Aufgaben, die auf die Geschäftsleitung nach der AV d. MJ v. 09.12. 2009 - 2333 - 102. 3 – (Geschäftsleitung bei Gerichten und Staatsanwaltschaften) übertragen sind:
  - a. Personalsachen sowie sonstige Verwaltungsangelegenheiten der Justizwachtmeister/innen und Justizangestellten im Wachtmeisterdienst einschließlich Geschäftsverteilung, Trainingstermine, Dienstkleidung pp.
  - b. Personalsachen sowie sonstige Verwaltungsangelegenheiten der Gerichtsvollzieher/innen einschließlich Geschäftsverteilung
  - c. Vertreterin des Beauftragten für den Haushalt (BfdH) einschließlich Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Prüfung der Bruttopersonalkostenliste
  - d. Benutzerpflegerin Dienststelle (HVS)
  - e. Personalentwicklungsmaßnahmen einschließlich der Aus- und Fortbildungsangelegenheiten für den Justizwachtmeisterdienst
- c) Allgemeine Verwaltungsgeschäfte:
  - a. Arbeitssicherheit und Gesundheitsmanagement
  - b. Aktenaussonderung
  - c. Bibliotheksangelegenheiten
  - d. Brandschutzangelegenheiten einschließlich Prüfung elektrische Betriebsmittel
  - e. Nachwuchsgewinnung
  - f. Reinigungsangelegenheiten
  - g. Reise- und Umzugskosten einschließlich PTravel
  - h. Zentrale Vordruckverwaltung
- d) Prüfung der Schiedspersonen
- e) Notariatsangelegenheiten
- f) Koordinatorin Haus II
- g) Unterstützung des Gerichtsleiters und des Geschäftsleiters und Optimierung der Organisations- und Geschäftsabläufe einschließlich Organisationsentwicklung und Projektarbeit bei dem Amtsgericht
- h) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **9** - einschließlich Pachtkreditsachen –
- i) Beratungshilfe – ungerade Endziffern
- j) Prüfung des Gerichtsvollzieherbezirks III (Briese) und IV (Damm)

Vertreterin:	zu a – g)	Justizamtfrau Seidel
	zu h) – i)	Justizamtfrau Wuthe-Renger
	zu j)	Justizamtsrätin Thiemann - Bezirk IV (Damm)
		Justizamtmann Tauschke - Bezirk III (Briese)

Ersatzvertreterin	zu a) – g)	Justizamtfrau Wuthe-Renger
	zu h)	Justizamtsrätin Krammig
	zu i)	Justizamtfrau Seidel

3. **Justizamtfrau Wuthe-Renger:** (3/4)

- a) Allgemeine Verwaltungsgeschäfte
  - a. Planung/Betreuung/Koordination Praktikanten
  - b. Berichtswesen - sofern nicht dem Gerichtsvollzieher oder Wachtmeisterdienst zugeordnet –
  - c. Aufsicht über Internetseite
  - d. Telefonanlage (VoIP)
- b) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **4, 5, 80, 90, 00** - einschließlich Pachtkreditsachen –
- c) Beratungshilfe – gerade Endziffern

Vertreterin: zu a) Justizamtfrau Seidel  
zu b) – c) Justizoberinspektorin Hoefert

Ersatzvertreterin: zu a) Justizoberinspektorin Hoefert  
zu b) Justizamtsrätin Kloppenburg  
zu c) Justizamtfrau Seidel

4. **Justizamtfrau Ahlenhoff:**

- a) Familiensachen – Endziffern 1 bis 4  
einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- b) Unterhaltssachen „FH“ – Endziffern 1 bis 4
- c) Restzuständigkeit Güterrechtsregister und Adoptionssachen - Endziffern 1 bis 4
- d) Betreuungssachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen mit den Anfangsbuchstaben **A bis I** der Betroffenen (X und XVII)
- e) Rechtsantragstelle für Familiensachen für alle Verfahren (dienstags, mittwochs, donnerstags, freitags)
- f) Rechtsantragstelle für Zivilsachen für alle Verfahren (dienstags, mittwochs, donnerstags, freitags)
- g) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)

Vertreter/in: zu a) – g) Justizoberinspektor Kneifel

Ersatzvertreter/in: zu a) – c) Justizinspektorin Ehlers  
zu d) Justizamtfrau Wuthe-Renger  
zu e) – f) Justizamtsrätin Thiemann, Justizamtmann Tauschke

## 5. Justizinspektorin Ehlers:

- a) Familiensachen - Endziffern **5, 6, 7, 8, 9** -  
einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- b) Unterhaltssachen „FH“ - Endziffern **5, 6, 7, 8, 9**
- c) Restzuständigkeit Güterrechtsregister, Adoptionssachen - Endziffern **5, 6, 7, 8, 9** –
- d) Zivilsachen und Wohnungseigentumssachen - Endziffern 6 - 0 - ohne Rechtsantragstelle –
- e) Straf- und Bußgeldsachen gerade Endziffern
- f) Nachlasssachen (IV und VI) Anfangsbuchstaben **M bis R** des Erblassers
- g) Landwirtschaftssachen Anfangsbuchstaben **M bis R**
- h) Urkundssachen Anfangsbuchstaben **M bis R**
- i) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)

Vertreter/in:	zu a) – c)	Justizamtfrau Wrieden – Endziffern 5, 6, 7 Justizoberinspektorin Köster – Endziffern 8, 9
	zu d)	Justizamtfrau Wrieden – Endziffern 5, 6 Justizoberinspektorin Köster – Endziffern 7, 8, 9
	zu e)	Justizoberinspektorin Köster
	zu f) - i)	Justizoberinspektorin Köster Buchstaben N - R Justizamtfrau Wrieden Buchstabe M

Ersatzvertreter/in:	zu a) – c)	Justizamtfrau Ahlenhoff, Justizoberinspektor Kneifel
	zu d)	Justizamtsrätin Thiemann
	zu e)	Justizamtfrau Wrieden
	zu f, g) h)	Justizamtsrätin Kloppenburg

## 6. Justizamtsrätin Kloppenburg:

- a) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **1, 2, 3, 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70**  
– einschließlich Pachtkreditsachen –
- b) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)

Vertreterin: Justizamtsrätin Krammig

Ersatzvertreterin: Justizamtfrau Wuthe-Renger

## 7. Justizoberinspektor Kneifel:

- a) Betreuungssachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen mit den Anfangsbuchstaben **J** bis **Z** der Betroffenen (X und XVII)
- b) Familiensachen - Endziffer **0** - einschließlich der Angelegenheiten aus der Betreuungsabteilung, die auf Grund des FGG-RG u. a. ab 01.09.2009 kraft Gesetzes Familiensachen sind
- c) Unterhaltssachen „FH“ - Endziffer **0** -
- d) Restzuständigkeit Güterrechtsregister und Adoptionssachen - Endziffer **0** –
- e) Rechtsantragstelle für Familiensachen für alle Verfahren (montags)
- f) Rechtsantragstelle für Zivilsachen für alle Verfahren (montags)
- g) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen) in Betreuungssachen

Vertreterin: zu a) – g) Justizamtfrau Ahlenhoff

Ersatzvertreterin: zu a) Justizamtfrau Wuthe-Renger  
zu b) – d) Justizinspektorin Ehlers  
zu e) – f) Justizamtsrätin Thiemann, Justizamtmann Tauschke

## 8. Justizoberinspektorin Köster:

- a) Nachlasssachen (VI) - Anfangsbuchstaben **A** bis **L** des Erblassers
- b) Landwirtschaftssachen Anfangsbuchstaben **A** bis **L**
- c) Urkundssachen Anfangsbuchstaben **A** bis **L**
- d) Hinterlegungssachen ungerade Endziffern
- e) Aufgebotsverfahren ungerade Endziffern
- f) Unterbringungssachen XIV sowie andere Freiheitsentziehungen
- g) Straf- und Bußgeldsachen ungerade Endziffern
- h) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)
- i) Gleichstellungsbeauftragte

Vertreter/in: zu a) - c), h) Justizamtfrau Wrieden Buchstaben K und L  
Justizinspektorin Ehlers Buchstaben A- J  
zu d) - f) Justizamtfrau Wrieden  
zu g) Justizinspektorin Ehlers  
zu i) Justizhauptwachtmeisterin Tönjes

Ersatzvertreter/in: zu a) – c) Justizamtfrau Seidel  
zu d) - f) Justizinspektorin Ehlers  
zu g) Justizamtfrau Wrieden

## 9. Justizamtsrätin Krammig:

- a) Grundbuchsachen (alle Gemarkungen) Endziffern: **6, 7, 8** – einschließlich Pachtkreditsachen –
- b) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)
- c) Gesundheitsbeauftragte
- d) Ausbildungsleitung Laufbahngruppe 2, 1. EA (Rechtspflegeranwärter/innen)

- e) Zwangsversteigerungssachen „K“ – Endziffern 1 bis 5
- f) Verteilungsverfahren nach dem Bundesbaugesetz – Endziffern 1 bis 5
- g) Verteilungsverfahren „J“ bei der Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen (einschl. Forderungspfändung) – Endziffern 1 bis 5 -
- h) Zwangsverwaltungssachen „L“ - – Endziffern 1 bis 5 -
- i) Konkurs- und Vergleichssachen – Endziffern 1 bis 5 –

Vertreter/in:	zu a), b)	Justizamtsrätin Kloppenburg
	zu c)	Justizhauptsekretärin Kleinert
	zu d)	Justizamtfrau Seidel
	zu e) – i)	Justizamtman Tauschke
Ersatzvertreterin:	zu a), b), d)	Justizoberinspektorin Hoefert
	zu e) – i)	Justizamtsrätin Thiemann

#### 10. Justizamtfrau Oldenburger bis zum 31.12.2023: (3/4)

Vorsitzende des Personalrates

Vertreter/in: Justizamtsrätin Thiemann

#### 11. Justizamtman Tauschke:

- a) Zwangsversteigerungssachen „K“ – Endziffern **6 bis 0**
- b) Verteilungsverfahren nach dem Bundesbaugesetz – Endziffern **6 bis 0**
- c) Verteilungsverfahren „J“ bei der Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen (einschl. Forderungspfändung) – Endziffern **6 bis 0**
- d) Zwangsverwaltungssachen „L“ - – Endziffern **6 bis 0**
- e) Konkurs- und Vergleichssachen – Endziffern **6 bis 0**
- f) Prüfung des Gerichtsvollzieherbezirks V (Sander)
- g) Insolvenzsachen „IK“ – Endziffern **5, 6, 7, 8, 0** –
- h) Insolvenzsachen „IN“ – Endziffern **4, 5, 6, 7, 8, 0** –
- i) Zwangsvollstreckungssachen „M“ einschließlich Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse und Rechtsantragstelle – Buchstaben **A bis M**
- j) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)
- k) System- und Textadministration EUREKA-Winsolvenz - Haus II –
- l) Restezuständigkeit in Mahnsachen

Vertreter/in:	zu a) - e)	Justizamtsrätin Krammig
	zu f) - j) und l)	Justizamtsrätin Thiemann
	zu k)	Justizobersekretär Berger

Ersatzvertreter/in:	zu a) - e)	Justizamtsrätin Thiemann
	zu f)	Justizoberinspektorin Hoefert
	zu g) – i), l)	Justizamtsrätin Krammig

## 12. Justizamtsrätin Thiemann:

- a) Insolvenzsachen „IK“ - Endziffern **1, 2, 3, 4, 9** -
- b) Insolvenzsachen „IN“ - Endziffer **1, 2, 3, 9** -
- c) Zivilsachen und Wohnungseigentumssachen - Endziffern 1 - 5  
- ohne Rechtsantragstelle –
- d) Zwangsvollstreckungssachen „M“ einschließlich Pfändungs- und  
Überweisungsbeschlüsse und Rechtsantragstelle – Buchstaben **N bis Z** –
- e) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/innen)
- f) Prüfung der Gerichtsvollzieherbezirke II (Deeben) und VI (Methner)
- g) Stellvertretende Vorsitzende des örtlichen Personalrats **bis 31.12.2023**

Vertreter/in:                    zu a) - e)     Justizamtman Tauschke  
    zu f)            Justizamtman Tauschke - Bezirk VI (Methner)  
    Justizoberinspektorin Hoefert - Bezirk II (Deeben)  
    zu g)            Justizamtfrau Oldenburger

Ersatzvertreter/in:        zu a) - e)     Justizamtsrätin Krammig

## 13. Justizamtfrau Wrieden (1/2)

- a) Nachlasssachen (VI) Anfangsbuchstaben **S – Z** des Erblassers
- b) Landwirtschaftssachen Anfangsbuchstaben **S – Z**
- c) Urkundssachen Anfangsbuchstaben **S – Z**
- d) Aufgebotssachen gerade Endziffern
- e) Unterbringungssachen XIV sowie andere Freiheitsentziehungen
- f) Hinterlegungssachen gerade Endziffern
- g) Ausbildung der Studierenden (Rechtspflegeranwärter/-innen)

Vertreter/in:                    zu a) - c), g) Justizoberinspektorin Köster Buchstaben T - Z  
    Justizinspektorin Ehlers Buchstabe S  
    zu d) – f)     Justizoberinspektorin Köster

Ersatzvertreter/in:        zu a) – c)     Justizamtsrätin Kloppenburg  
    zu d) – f)     Justizinspektorin Ehlers

Dr. Hilker